 **CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC VÀ**

**MÔI GIỚI LAO ĐỘNG DRAGON GOLD**

Địa chỉ: 202, CMT8, Bùi Hữu Nghĩa, Bình Thủy, Cần Thơ.

Web: [www.dragongold.edu.vn](http://www.dragongold.edu.vn) Phone: 02926 52 33 88

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

**\* Vị trí tuyển dụng:** Nhân Viên Tư Vấn, Chăm Sóc Khách Hàng

**\* Yêu cầu:**

- Mức lương: Thỏa thuận - Trình độ: Trung cấp trở lên

- Kinh nghiệm: Không - Độ tuổi: từ 22 tuổi trở lên

- Giới tính: Không - Thời gian làm việc: cố định

- Ngành nghề: Dịch vụ

**\* Mô tả công việc:**

- Tư vấn qua điện thoại, giải đáp thắc mắc và khiếu nại của khách hàng.  
- Báo cáo ghi nhận khiếu nại của khách hàng và theo dõi việc khắc phục  
- Tìm kiếm và duy trì mối quan hệ với khách hàng.   
- Tham gia xây dựng, triển khai, phát triển các sản phẩm tiện ích phục vụ khách hàng, hỗ trợ và chăm sóc khách hàng có nhu cầu.  
- Thuyết phục khách hàng sử dụng Dịch vụ, sản phẩm công ty mình.

- Dựa trên các nhiệm vụ trên, bạn có thể xây dựng bảng nhiệm vụ chi tiết hàng ngày, hàng tuần, quy trình và hướng dẫn làm việc. Bản mô tả công việc chuẩn cần trích dẫn, phụ thuộc vào bản chức năng nhiệm vụ của phòng ban liên quan. Báo cáo về tình hình khách hàng cho ban quản lý.  
**\* Quyền lợi:**

**-** Nhân viên được hưởng lương, thưởng theo năng lực làm việc, được đào tạo nâng cao năng lực quản lí.

- Bảo đảm có BHXH + BHYT đầy đủ, chế độ nghỉ phép, kết hôn, thai sản, hiếu hỷ,…. Tổ chức khám sức khỏe định kì cho nhân viên.

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung, nhiệt tình.

**\* Địa điểm làm việc:** Cần Thơ.

**🕿 Liên hệ: 0976 644 677** gặp Mr. Vụ

hoặc email:[**tuyendungdragongold@gmail.com**](mailto:tuyendungdragongold@gmail.com)

**THÔNG TIN ỨNG VIÊN**

**Vị trí ứng tuyển:……………………………………………….**

Ảnh 3x4

*(Bắt buộc)*

Họ và tên:……………………………….…..…Năm sinh:……………….

Giới tính:Nam  Nữ

Địa chỉ hiện tại:…….……………………………………………………….

ĐT di động:……………….…Email:………………………………………

Chuyên ngành:……………………………………………………………..

Ngoại ngữ: Anh văn

(Chứng chỉ  A  B C  TOEIC TOEFL IELTS)

Ngoại ngữ khác: …………………………………………………………..

Tin học văn phòng: (Chứng chỉ  A  B)

Kỹ năng khác: :……………………………………………………………

**✈✈✈✈✈✈✈✍ 🕮 🖎✈✈✈✈✈✈**

Chúng tôi có các lớp bồi dưỡng chuyên sâu về nghiệp vụ ngắn hạn cho các học viên, sau khi bồi dưỡng xong **cam kết 100% các học viên có việc làm** và thu nhập ổn định, đúng Bộ luật Lao động => Bạn sẽ có kinh nghiệm thực tế, thực hành chuyên sâu sau quá trình bồi dưỡng nghiệp vụ của chúng tôi từ 03 – 06 tuần.

Mức phí bồi dưỡng nghiệp vụ: từ 1.6 – 1.9 triệu cho mỗi học viên, được bồi dưỡng thường xuyên hàng tháng mà không phải đóng bất cứ khoản phí nào khác.